

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/07, 9/11 in 83/12) in na osnovi Pravilnika o požarnem redu (Ur. List RS št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdaja ravnatelj(ica) **OŠ HUDINJA** (v nadaljnjem besedilu šola) naslednji

POŽARNI RED

SPLOŠNA DOLOČBA

1. ČLEN

Ta požarni red ureja:

1. organizacijo varstva pred požarom v **OŠ HUDINJA, MARIBORSKA CESTA 125, 3000 CELJE**,
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih narekujejo delovni pogoji dela v šoli,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe,
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga,
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo,
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrola teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara
9. način usposabljanja in poučevanja delavcev o požarni varnosti.

V objektu šole mora biti del požarnega reda iz prve, druge in tretje točke prejšnjega odstavka izobešen na vidnem mestu.

O vsaki spremembi, ki vpliva na varstvo pred požarom je šola dolžna o tem obvestiti pooblaščenca za VPP.

1. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

2. ČLEN

Ravnatelj(ica) šole skrbi :

1. za celotno varstvo pred požarom,
2. za sprejem, spremembe in dopolnitve požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije,
3. za pooblaščenje odgovorne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
4. za zagotavljanje financiranje varstva pred požarom,
5. organizacijo usposabljanja oseb za varstvo pred požarom in sprejemanje programov VPP.

Pooblaščenca pravna oseba BORŠTNAR & CO. (tel.: 01-511-21-74) za varstvo pred požarom s svojimi delavci (ki imajo ustrezno izobrazbo in strokovni izpit) opravlja naslednje naloge:

1. izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
2. izdelava požarni red in njegove dopolnitve,

3. nadzoruje izvajanje ukrepov (požarni pregled 1 x letno, ter pri vsakem obisku šole posveti posebno pozornost požarni varnosti ter v primeru nepravilnosti o tem obvesti ravnatelja(ico)),
4. organiziranje izvajanja usposabljanja zaposlenih v sodelovanju z ravnatelja(ico) šole,
5. skrbi za nadzor nad vzdrževanjem opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom,
6. sodeluje pri vodenju evidenc in pripravlja njihove dopolnitve,
7. izdaja dovoljenja za vroča dela,
8. izdelava poročil in zapisnikov o pregledih ter o ugotovljenih pomanjkljivostih

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije opravljajo naloge:

1. če opazi začetni požar, je dolžan obvestiti vodstvo šole, in pričeti z gašenjem,
2. če požara ni moč pogasiti, usmerja in pomaga osebam v objektu k hitrejši evakuaciji iz objekta,
3. na zbirnem mestu zbere vse podatke o evakuiranih osebah, ter podatke posreduje vodji intervencije,
4. sodelujejo pri usposabljanju za izvajanje evakuacije (vaja evakuacije).
5. Število ogovornih oseb na OŠ Hudinja (minimalno potrebno število): 5 oseb

Osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se napoti na izobraževanje na ustrezno institucijo. Odgovorne osebe se usposablja na tri leta. Osebe, ki so odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so razvidne iz potrdila – zapisnika o usposabljanju in iz sklepa ravnatelja(ice). Program usposabljanja je v prilogi.

Tajnica šole skrbi za naslednje:

1. pomaga pri vodenju in shranjevanju evidenc
2. obveščanje določenih oseb v primeru, da ni ravnatelja(ice) šole

Hišnik skrbi za naslednje:

1. nadzoruje dnevno stanje na šoli ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti ravnatelja(ico) šole in pooblaščen osebo
2. odpravlja določene manjše pomanjkljivosti, ki jih ugotovi pooblaščen oseba za požarno varnost (npr. založenost hidrantov, el. omaric, gasilnikov,...)
3. v primeru večjih pomanjkljivosti sodeluje z izvajalcem pri odpravi le-teh ter o stanju obvesti ravnateljico ter pooblaščen osebo
4. skrbi, da so intervencijske površine vedno proste in prevozne (označenost, kidanje snega, posutje proti zdrs, košnja trave...)
5. nadzoruje napravo centralne kurjave in plinske instalacije, ter naroča redne servisne preglede
6. v primeru manjšega požara prične z gašenjem in obvesti vodstvo šole
7. po obvestilu (znaku za nevarnost) zapre dovod plina če ga ustanova ima in izklopi elektriko v stavbi
8. v primeru gasilske intervencije posreduje informacije o situaciji in objektu vodji intervencijske ekipe

Zaposleni v kuhinji skrbijo za naslednje:

1. nadzorujejo dnevno stanje v kuhinji, jedilnici in shrambah ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvesti vodstvo šole ali pooblaščen osebo,
2. nadzorujejo naprave v kuhinji, ter naročajo redne servisne preglede,
3. po končanem delu preveri da so naprave izklopljene,
4. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole,
5. po obvestilu (znaku za nevarnost) izklopijo elektriko v kuhinji (če se v kuhinji oz. v bližini nahaja elektro omarica), ter se umakne iz stavbe.

Učitelji imajo naslednje naloge:

1. skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo
2. spremljajo požarno varnost in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo šole
3. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
4. po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo učencev in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Učitelji kemije, fizike, biologije, naravoslovja, likovne umetnosti in tehnike imajo naslednje naloge:

1. skrbijo za nemoten potek izvajanja vzgojno izobraževalnega dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo,
2. spremljajo požarno varnosti in o morebitnih pomanjkljivostih obvestijo vodstvo šole,
3. skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi,
4. preverjajo če so po uporabi izklopljene vse elektro naprave ter zaprti dovodi plina (v učilnici kemije se nahaja plinska jeklenka), kemikalije pa shranjene v ognjevarni omari,
5. v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo šole
6. po obvestilu (znaku za nevarnost) pričnejo z evakuacijo otrok in drugih prisotnih po evakuacijskem načrtu.

Najemniki prostorov skrbijo za naslednje:

1. Skrbijo, da izvajanje športnih in ostalih aktivnosti poteka nemoteno in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v telovadnici oz. ostalih prostorih ter v primeru situacij, ki bi lahko pripeljale do požara obvestijo ravnatelja(ico) šole.
2. V primeru organiziranja večjih prireditev poskrbijo za požarno stražo, kot je opredeljeno v 4. odstavku 8. člena požarnega reda, ter upoštevajo vse predpise na področju organiziranja prireditev.
3. Potrebno je upoštevati predvideno število uporabnikov objekta.
4. V primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo ravnatelja(ico) šole.
5. Po obvestilu (znaku za nevarnost) se umaknejo iz telovadnice oz. ostalih prostorov.
6. Najemniki prostorov, morajo zagotoviti tudi osebe, ki so zadolžene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Število določenih oseb mora biti skladno s predvidenim številom uporabnikov (v skladu s Pravilnikom o požarnem redu morajo biti posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov). V objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb/uporabnikov še po ena

7. Najemniki morajo upoštevati oz. izvajati določene ukrepe varstva pred požarom, ki so opredeljeni v drugi točki požarnega reda in sicer 7. člen, 8. člen, 9. člen, 10. člen in 11. člen
8. Najemniki se morajo pred uporabo prostorov šole seznaniti s požarnim redom, kar potrdijo s podpisom evidenčnega lista, ki je v prilogi tega požarnega reda

3. ČLEN

Delavci šole so dolžni, da pri svojem delu v šoli upoštevajo predpise s področja varstva pred požarom, da se zavaruje življenje in zdravje učencev, delavcev šole in ostalih oseb v šoli ter premoženje, s katerim upravlja šola.

4. ČLEN

Določba prejšnjega člena velja tudi za obiskovalce, učence in osebe, ki se iz kakršnegakoli razloga zadržujejo v šoli.

2. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

5. ČLEN

V objektu šole so pripravljene priprave, oprema in druga sredstva za varstvo pred požarom, ki jih je potrebno vzdrževati v skladu s tehničnimi navodili proizvajalcev. V objektu šole morajo biti vse strojne, elektro in plinske napeljave in naprave izvedene in vzdrževane v skladu s tehničnimi predpisi in navodili proizvajalcev. Elektro omarice morajo biti zaklenjene, ključ pa pri hišniku oz. pri osebi katero pooblasti ravnatelj(ica).

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti v vsaki situaciji prehodni.

6. ČLEN

OŠ Hudinja ima naslednje karakteristike:

- ocena požarne ogroženosti objekta je 4 (srednja do povečana požarna ogroženost),
- ogrevanje na preko toplovoda in klimata,
- plin se uporablja za potrebe kuhinje,
- stavba je razdeljena na 5 požarnih sektorjev (PS1 = 4925 m² (starejši del šole s telovadnico), PS2 = 138,5 m² (zaščiteno stopnišče – novi del), PS3 = 406,5 m² (pritličje – novi del), PS4 = 395,6 m² (1. nadstropje – novi del) in PS5 = 396,6 m² (2. nadstropje – novi del)),
- šola ima strelovode,
- v objektu je vgrajena naslednja aktivna požarna zaščita:
 - o varnostna razsvetljava,
 - o sistem za javljanje in alarmiranje požarov,
 - o detekcija plina (naprava za javljanje plina),
 - o požarne lopute in ODT.

- za gašenje požarov so nameščeni ročni gasilni aparati in hidrantno omrežje,
- dostop do objekta je možen iz severne strani,
- zbirno mesto se nahaja na severozahodni strani objekta – igrišče in severovzhodni strani objekta - zelenica.

Gasilni aparati morajo biti pregledani (skladno z navodili proizvajalca gasilnih aparatov oz. 1x letno) in brezhibni, ne smejo biti založeni ter obešeni na pravilni višini (prijemališče – vrh aparata od 0,8 do 1,2 m nad tlemi). V stavbah, v katerih se izvaja izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, se na pet učilnic oziroma na vsakih 300 m² etažne površine namesti najmanj en gasilnik s 6 EG, vendar ne manj kot trije gasilniki s 6 EG v stavbi. Gasilni aparati se namestijo v bližini izhodnih vrat iz prostora ali na hodnikih ob izhodu iz prostora tako, da niso oddaljeni več kot 20 m od najbolj oddaljene točke prostora.

Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco rokov pregledov, ki so sestavni del evidenc Požarnega reda.

Hidranti morajo biti pregledani (1x letno), kompletni in dostopni ob vsakem času. Preglede izvaja pogodbeni serviser, ki vodi evidenco (hidrantni listi) rokov pregledov, ki so sestavni del evidenc Požarnega reda. Stanje hidrantnega omrežja mora biti razvidno iz hidrantnih listov. Zunanji hidranti se ne nahajajo na površini šole in se pregledujejo s strani občine.

Če se ne pregleda opreme ga ravnatelj(ica), na pobudo pooblaščenih oseb, pisno opozori o poteku roka.

Plinska trošila in inštalacija morajo biti pregledana 1x letno. Pregled plinskih trošil ter plinske inštalacije v objektu opravi plinarna oz. pooblaščen serviser. O opravljenem pregledu pa mora izstaviti poročilo. Prav tako je potrebno 1x na 3 leta pregledati priključitev plinske jeklenke pri vseh trošilih. Pri vsaki zamenjavi jeklenke je potrebno posvetiti posebno pozornost zamenjavi tesnil (tesnost plinske napeljave preizkusite z milnico. V primeru puščanja zaprite ventil na jeklenki, prezračite prostor in odstranite jeklenko iz prostora. Ne uporabljajte električnih stikal, vžigalic ali odprtega plamena. Če nevarnosti in napake ne morete odpraviti sami, pokličite pooblaščenega serviserja), vsaka tri leta pa je potrebno zamenjati priključno gumijasto cev.

Požarni pregled se opravlja 1 X letno s strani pooblaščenega inženirja.

V **kurilnici** je potrebno paziti, da učenci oz. nepooblaščenih oseb nimajo dostopa do ventilov. Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. Čiščenje peči se opravlja vsako leto. Čiščenje opravi koncesionarska dimnikarska služba. Nastavitve peči oz. gorilnikov se opravlja vsako leto oz. po navodilu proizvajalca ali dobavitelja, opravi jih pogodbeni serviser.

Varnostno razsvetljavo je potrebno redno vzdrževati v rokih (na 3 mesece) in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblaščenih serviserji oz. vzdrževalci. Za sistem je potrebno na 3 leta pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.

Sistem za javljanje in alarmiranje požarov* je potrebno redno vzdrževati v rokih (na 3 mesece) in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem

vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblašчени serviserji oz. vzdrževalci. Za sistem je potrebno na 3 leta pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.

Naprave za odvod dima in toplote* je potrebno redno vzdrževati v rokih (letni pregled) in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblašчени serviserji oz. vzdrževalci. Za sistem je potrebno na 3 leta pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.

Požarne lopute* je potrebno redno vzdrževati v rokih (letni pregled) in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblašчени serviserji oz. vzdrževalci. Za sistem je potrebno na 3 leta pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.

Detekcija plina je potrebno redno vzdrževati v rokih (letni pregled) in na način, kot izhaja iz navodil proizvajalca oziroma tistega, ki je sistem vgradil, ki ga lahko izvajajo le pooblašчени serviserji. Za sistem je potrebno na 3 leta pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju.

Za sisteme označene z zvezdico (*) se pridobi skupno potrdilo o brezhibnem delovanju.

Če se ne pregleda opreme ali katerega koli sistema je potrebno serviserja oz. preglednika pisno opozori o poteku roka s strani odgovorne osebe na šoli.

7. ČLEN

Delavci šole, učenci in ostale osebe so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodjo organizacijske enote, ravnatelja(ico) šole ali pooblaščeno osebo. To velja tudi za primere, če izgine ali se poškodujejo varnostne nalepke, evakuacijske oznake, hidrantna oprema, gasilni aparat, ipd.

8. ČLEN

V prostorih šole je uporaba odprtega ognja prepovedana, razen v prostorih, v katerih učni oz. delovni proces to zahteva. Navedeni prostori morajo biti v ta namen posebej urejeni. Delavke v pisarnah se morajo pred odhodom prepričati, ali so vsi aparati izključeni.

Enako velja za delavce v kuhinji in vzdrževalce v svoji delavnici.

Kajenje je v prostorih šole prepovedano.

Kuhanje kave je po objektih dovoljeno, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti – urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, brez gorljivih elementov v bližini, aparati za kavo.

Če se v prostorih šole opravljajo požarno nevarna vzdrževalna dela (varjenje, rezanje, uporaba orodij, ki iskrijo), je izvajalec del dolžan zagotoviti požarno stražo. Za požarno stražo se smatra prisotnost gasilcev, ki opravljajo javno lokalno gasilsko službo, kjer se nahaja objekt, pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi. Šola nima lastnih oseb za opravljanje požarne straže.

Za izvajanje požarno nevarnih del je potrebno pridobiti dovoljenje pooblaščenih oseb za VPP, katero je potrebno predčasno obvestiti, da določi pod kakšnimi pogoji je dovoljeno izvajati ta dela.

Pred začetkom opravljanja požarno nevarnih del je potrebno obvestiti pooblaščen podjetje za VPP ter izvajalcem del dati navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar. Obveščanje izvede ravnatelj(ica) ali oseba, katero pooblasti ravnatelj(ica). Navodila preda ravnatelj(ica) ali oseba, katero pooblasti ravnatelj(ica). Izvajalec požarno nevarnih del mora prejem potrdila podpisati, eno izvod obdrži šola drugega pa izvajalec.

Navodila za posameznike, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, so v prilogi, kot sestavni del požarnega reda.

V kolikor se v oddanih prostorih prirejajo razne prireditve ali tekme je organizator dolžan zagotoviti požarno stražo, ki se smatra kot prisotnost gasilcev (ki opravljajo javno gasilsko službo na območju). Požarna straža mora biti prisotna pred delom, med delom in po njem toliko časa, dokler obstaja potencialna nevarnost za vžig prisotnih gorljivih snovi.

9. ČLEN

Hodniki in stopnišča ter izhodi na prosto morajo biti kot evakuacijske poti vedno prehodni, prosti, dosegljivi in označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti. Zasilni izhodi v vseh objektih so označeni s piktogrami v skladu z evakuacijskimi načrti ter vedno prosti in prehodni.

Načrt evakuacije mora biti izobešen v večjih prostorih oz. razredih, kjer se zadržuje večje število ljudi na vidnem mestu.

Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.

10. ČLEN

Dovozne poti in površine za gasilsko intervencijo ob objektih šole morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih.

11. ČLEN

Glede na namembnost prostorov so ukrepi in navodila varstva pred požarom naslednji:

1. Zbornica

Dodatnih peči za ogrevanje se ne uporablja. Zadnja delavka naj se prepriča, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

2. Kuhinja

Do požara lahko pride zaradi nepravilne uporabe štedilnikov, zaradi nepazljivosti ali okvar.

Preprečevanje požara:

1. Učence, ki imajo gospodinjski pouk ali gospodinjski krožek, mora učiteljica, ki izvaja pouk ali krožek, nadzirati pri delu s štedilnikom. Še posebno pazi, da ne bi učenci pustili prižganega štedilnika, ko končajo z delom.
2. Delavci v kuhinji skrbijo za pravilno uporabo štedilnika in drugih naprav (pečica,...). Po končanem kuhanju obvezno preverijo, če so naprave ugasnjene. Ko zapuščajo kuhinjo ali učilnico za gospodinjski pouk, delavci ponovno preverijo, če so štedilnik in druge naprave izključene.
3. Delavci v kuhinji in učiteljica gospodinjskega pouka preverjajo, če je stanje štedilnika in drugih naprav neoporečno. Naprave, ki bi lahko povzročile požar, se ne smejo uporabljati.
4. Posebno pazljivi morajo biti pri delu z oljem, da se le to ne vžge. V takem primeru morajo imeti v bližini požarno krpo, da to pogasijo.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini kuhinje oz. učilnice za gospodinjski pouk. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

3. Učilnice kemije in fizike

Do požara lahko pride pri izvajanju eksperimentalnega dela, pri katerem učitelji in učenci uporabljajo električne naprave in gorilnike.

Preprečevanje požara:

Učitelj je odgovoren za pravilno uporabo špiritnih gorilnikov ter električnih naprav. Pred pričetkom eksperimentalnega dela opozori učence na možnost požara in na ukrepe za preprečevanje in gašenje požara. Glede preverjanja neoporečnosti naprav in uporabe neustreznih naprav velja enako kot za delavce v kuhinji.

Učitelj mora biti še posebno pozoren, kadar pri delu uporablja močno hlapljive, vnetljive ali eksplozivne snovi. Takrat prenese gasilni aparat v neposredno bližino delovnega mesta, kjer bo opravljal eksperiment. Po eksperimentu osebno preveri, da je električna izklopljena.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje in negorljiva tkanina mora biti nameščen v neposredni bližini učilnice za kemijo in fiziko. Za namestitev in brezhibnost aparata je odgovoren hišnik.

4. Učilnica tehnike in hišniška delavnica

Nevarnost požara je povečana ob uporabi nekaterih strojev in naprav.

Preprečevanje požara:

- Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 l.
- Vse vnetljive snovi se skladiščijo v ognjevarni omari z odzračevanjem.
- V času uporabe vnetljivih snovi je potrebno prostor zračiti

Hišnik in učitelji tehnične vzgoje smejo uporabljati samo neoporečno opremo in naprave. Kadar uporabljamo hlapljive materiale (barve, laki, razredčila, itd.), pazimo, da ne bi kdo prižgal ognja, v glavnem pa naj se uporabljajo barve, laki, itd. na vodni osnovi. V primeru, da se uporabljajo hlapljive snovi je potrebno izključiti vse vire vžiga, potrebno pa je tudi z ustreznimi ukrepi (prezračevanje) preprečiti, da v prostoru ne pride, do povečane koncentracije vnetljivih ali eksplozivnih hlapov.

Oprema za gašenje:

Aparat za suho gašenje mora biti v neposredni bližini učilnice za tehnično vzgojo. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

5. Pisarne, kabineti, ostale učilnice in ostali prostori

Kuhanje kave je v prostorih dovoljeno le, če so zagotovljeni vsi normativi požarne varnosti - urejeni kuhalniki na negorljivi podlagi, v bližini ni gorljivih elementov ali z aparati za kavo. Učitelji ter ostali zaposleni naj se prepričajo, če so pred odhodom vsi električni aparati izključeni.

6. Kurilnica

Prezračevalne odprtine se ne smejo zalagati. V prostorih se ne sme shranjevati lahko vnetljivih snovi in ostalih predmetov, ki ne sodijo v navedene prostore.

Prostori morajo biti dobro prezračeni, gasilni aparat mora biti v neposredni bližini na lahko dostopnem mestu. Na vratih mora biti opozorilo. Kaditi prepovedano in Nepooblaščenim osebam vstop ni dovoljen.

7. Telovadnica

- prireditve se organizirajo na način, da ne more priti do požara oz. v primeru nastanka nevarnosti se ukrepa v skladu z določili požarnega reda na način, da ni ogroženo zdravje ter življenje ljudi in premoženje,
- na internih prireditvah v telovadnici je potrebno zagotoviti prisotnost najmanj štirih oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,
- pred pričetkom prireditve je potrebno pregledati telovadnico s poudarkom na ukrepih varstva pred požarom, prehodnost in označenost evakuacijskih poti, preveriti, da so vsi evakuacijski izhodi odklenjeni in evakuacijske poti prehodne. Preveriti je potrebno razpoložljivost in pregledanost ročnih gasilnikov,
- sedeži v vrstah, vmesni prostori med vrstami sedežev in prehodi med skupinami vrst sedežev morajo biti načrtovani tako, da je pot za umik čim bolj ravna. Sedeži morajo biti v vrsti povezani med seboj, tako da ne morejo ovirati umika uporabnikov. Razdalje med vrstami sedežev morajo znašati najmanj 0,45 m. Največje število sedežev v vrsti je lahko 16 (dostop v vrsto le z ene strani) ali 32 (dostop v vrsto z dveh strani),
- sedeži morajo biti razporejeni v skupine z največ 30 vrstami, med katerimi morajo biti prehodi s širino najmanj 1,2 m. Ti prehodi morajo voditi do izhodov iz telovadnice po najkrajši možni poti. Po dolžini telovadnice je potrebno med skupinami sedežev zagotoviti najmanj 2 prehoda s širino najmanj 1,2 m.
- na prireditvah je prepovedano kakršno koli postavljanje vrvi z namenom ograjevanja sedišč. V ta namen se lahko uporabljajo le trakovi iz papirja, ki se brez težav lahko strgajo in ne predstavljajo ovire za evakuacijo,
- v telovadnici je prepovedano kajenje,
- v telovadnici je prepovedana uporaba odprtega ognja ali katerega koli drugega nenadzorovanega vira toplote,
- na javnih prireditvah je potrebno zagotoviti požarno stražo, ki jo izvajajo gasilci in upoštevati vse druge predpise na področju organiziranja javne prireditve,

- poskrbeti, da je varnostna služba, če je angažira za namen javne prireditve, seznanjena s požarnim redom za objekt (izhodi, zbirno mesto, prepoved vnosa odprtega ognja),
- po končani aktivnosti, v smislu zagotavljanja požarnega varstva, je potrebno pregledati prostore (izključitev potencialnih virov vžiga).
- v kolikor šola telovadnico za organizacijo prireditve odda v najem najemniku morata šola in najemnik telovadnice v aktu, ki ureja njuno medsebojno razmerje, dogovoriti odgovornosti in pristojnosti pri organizaciji prireditve (seznanitev s požarnim redom, varovanje, požarna straža, odgovorne osebe za gašenje in evakuacijo, izvajanje prve pomoči,...). Najemnik je dolžan upoštevati vse predpise na področju organiziranja javne prireditve.

8. Hodniki

Hodniki morajo biti vidno označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oz. smer umika v primeru požara iz stavbe. Vsa gasilna sredstva morajo biti na svojem mestu, brezhlebna in označena skladno s standardom SIST 1013.

9. Podstrešje/klet

Podstrešje (kjer obstaja) mora biti pospravljeno in ne sme biti založeno z gorljivimi oz. drugimi stvarmi. Dostop na podstrešje mora biti vedno prost. Na razpolago mora biti tudi ustrezen gasilni aparat.

12. ČLEN

Šola mora v skladu s Pravilnikom o požarnem redu, glede na oceno požarne ogroženosti izdelati obvezne priloge in jih hraniti poleg požarnega reda oziroma po določenih omenjenega pravilnika.

3. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

13. ČLEN

Odslužene odvečne gorljive snovi (kot so mize, stoli, ipd.) se odstranjujejo sprti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

14. ČLEN

Vse vnetljive kemikalije morajo biti pravilno skladiščene in hranjene, v nasprotnem primeru pa takoj odstranjene v skladu z predpisi. Nevarne snovi morajo imeti varnostne liste, kateri se hranijo v posebni mapi pri učitelju. Nevarne snovi pri kemiji morajo biti shranjene v ognjevarni omari v originalni embalaži.

Odvečne vnetljive kemikalije je potrebno odstrani s strani pooblaščenega podjetja registrirano za odvoz odpadnih kemikalij (pri kemiji oziroma biologiji).

Požarno ogroženi prostori so predvsem laboratoriji kemije in biologije, ter delavnice. V teh prostorih so učitelji vedno prisotni in spremljajo učni proces, da je varen in zanesljiv.

V primeru začetnih požarov so pripravljene takoj intervenirati: pogasiti začetni požar, obvestiti vodstvo šole, gasilce in po potrebi takoj začeti z evakuacijo.

4. PODATEK O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV GLEDE NA NAMEMBNOST STAVBE

15. ČLEN

Predvideno število uporabnikov ustanove:

- v OŠ Hudinja je predvideno do 800 uporabnikov, v telovadnici pa je ob prireditvah predvideno do 500 uporabnikov.

Uporabljeni predpisi za predvideno število uporabnikov:

- Predhodni požarni red
- Načrt požarne varnosti (56-23-12/2019 z dne 23. 12. 2019 – CVR d.o.o.)

5. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH NAPRAV IN DRUGIH VIROV VŽIGA

16. ČLEN

Do eksplozije lahko pride pri delu s plinom (v kuhinji) in pri delu z nevarnimi snovmi (kemija, biologija, hišniška delavnica).

Preprečevanje eksplozije:

- da do eksplozije ne pride, je potrebna redna kontrola in pregledi plinskih napeljav, tesnil ter porabnikov. Ravnatelj(ica) je dolžna poskrbeti, da se redno izvajajo pregledi plinske instalacije in trošil s strani pooblaščenice organizacije.
- pri delu z nevarnimi snovmi je potrebno upoštevati varnostne liste, zagotoviti odzračevanje ali prezračevanje prostorov. Masa nevarnih snovi ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela. To velja tudi za hišniške delavnice, kjer je potrebno vse vnetljive snovi (bencin, topila, laki) hraniti v original embalaži, v ognjevarni omari, masa teh snovi, pa ne sme presegati dnevne količine, ki jo potrebujemo za opravljanje dela.

Oprema za gašenje:

Aparat za gašenje mora biti v neposredni bližini učilnic ter v kuhinji. Prav tako mora biti gasilni aparat v vsaki delavnici in skladišču, kjer so vnetljive snovi.

6. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

17. ČLEN

Evakuacijske poti in prehodi, dostopi, dovozi ter delovne površine za intervencijska vozila morajo biti proste in prehodne ter označene v skladu s predpisi (ob nevarnosti mora biti uporabnikom objektov omogočena hitra in varna evakuacija). Oprema,

naprave ali druga sredstva ob evakuacijskih poteh morajo biti nameščena tako, da ne morejo zapreti evakuacijskih poti. Evakuacijsko pot, pomembno za požarno varnost, se lahko spremeni le, če se izdelata strokovna presoja, s katero se dokaže, da se zaradi spremembe evakuacijske poti požarna varnost objekta ne bo zmanjšala. Dostop do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom mora biti prost. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijskih poteh.

18. ČLEN

Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare ter glavna plinska pipa (če je v objektu). Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni zapreti plin (če se uporablja), izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

19. ČLEN

Intervencijska pot mora biti označena s prometnim znakom ali označbami na vozišču »Intervencijska pot«, v skladu s predpisi o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah. Na intervencijski poti mora biti zagotovljen nemoten prehod intervencijskih vozil. Parkiranje na teh površinah je prepovedano.

Dostopne poti za gasilce in gasilska vozila, postavitvene in delovne površine za gasilska vozila, morajo biti vedno proste in prehodne. Dvozne poti za gasilska vozila morajo biti označene z opozorilnimi tablamami z napisom »Dovozna pot za gasilska vozila«.

V primeru požara tajnica ali oseba določena za gašenje začetnih požarov pričaka gasilce, ter vodi intervencije izroči požarni načrt ter načrt evakuacije.

20. ČLEN

Na šoli se mora enkrat na leto izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije (usposabljanje je potrebno izvesti, kjer je ocena požarne ogroženosti 3 ali več, ali če se v objektu nahaja več, kot sto uporabnikov). Usposabljanje naj se izvede po načrtu evakuacije, preveri naj se usposobljenost vseh sodelujočih pri evakuiranju iz objekta (možnosti usposabljanja: z gasilci, samo zaposleni ali zaposleni z otroci).

Praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije odredi ravnatelj(ica) šole. O usposabljanju se napiše zapisnik, ki mora vsebovati evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe.

Zapisnik o usposabljanju za izvajanje evakuacije je v prilogi, kot sestavni del Požarnega reda.

7. DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA TEH UKREPOV

21. ČLEN

Ukrepi varstva pred požarom so vsi gradbeni, tehnološki, tehnični in organizacijski ukrepi, ki zmanjšujejo požarno tveganje in zagotavljajo požarno varnost. Pri uporabi prostorov se morajo izvesti:

Organizacijski ukrepi

Z organizacijskimi ukrepi se usposobi zaposlene za preventivno delovanje pred požarom, hitro posredovanje ob začetnem požaru in za varno evakuacijo.

- S požarnim redom morajo biti seznanjeni vsi zaposleni. Podpisan izvleček požarnega reda, mora biti stalno izobešen na za to določenem mestu.
- Redno se mora usposablјati zaposlene, praktično in teoretično, tako da bodo poznali vse predvidene ukrepe in da bodo znali uporabiti gasilna sredstva.
- 1 x letno mora delodajalec oz. strokovna oseba za požarno varstvo kontrolirati izvajanje ukrepov varstva pred požarom in izpolniti kontrolni list, ki je sestavni del tega požarnega reda.
- Evakuacijska pot in izhodi morajo biti vedno prosti in označeni v skladu s standardom SIST EN 1013.
- Dostop do naprave za začetno gašenje, električne omarice ne smejo biti ovirani.
- Redno se mora pregledovati in vzdrževati električno inštalacijo v skladu z navodili proizvajalca. O vsaki okvari in pomanjkljivostih na električnih instalacijah se mora takoj obvestiti odgovorno osebo.
- Poškodovani priključni kabli, vtičnice in vtičače se mora takoj izločiti.
- V primeru prekinitev električnega toka ne smete za nadomestno razsvetlјavo uporabljati sveč oziroma odprtega ognja.
- Delovna oprema in naprave, ki se uporablјa mora ustrezati veljavnim predpisom in imeti ustrezno dokumentacijo. V skladu z navodili proizvajalca se mora periodično (v rokih, ki ne smejo biti daljši od 3 let) izvajati preglede s strani pooblašene organizacije.

Gradbeni ukrepi:

- Pri adaptacijah prostorov se morajo upoštevati veljavni tehnični ukrepi predpisi in standardi s področja varstva pred požarom;
- prostore, naprave in priprave se mora vzdrževati in uporabljati, tako da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara;
- pri vzdrževanju, kjer je potrebna uporaba odprtega ognja se mora izdati pismeno dovoljenje za izvajanje takih del s preventivnimi ukrepi zagotoviti varno izvajanje del in zagotoviti požarno stražo;
- električno inštalacijo mora vzdrževati strokovna pooblašena oseba v skladu s tehničnimi predpisi, tako da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara.

Evidence

ki se jih vodi v skladu z zahtevami Zakona o varstvu pred požarom in Pravilnika o požarnem redu:

- spisek zaposlenih seznanjenih s požarnim redom;
- ime in priimek osebe določene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in način izobraževanja;

- o rednih pregledih in o vzdrževanju,
- o požarih in eksplozijah,
- kontrolni list o stanju požarne preventive.

Šola ima nameščeno strelovodno napeljavo, katero se preverja skladno s Pravilnikom o zaščiti stavb pred delovanjem strele in sicer na vsakih 4 leta.

Glede na Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne instalacije v stavbah in glede na Tehnično smernico je potrebno opraviti obširne elektro meritve v ustanovi na vsakih 8 let s strani ustreznega podjetja, ki ima ustrezna dokazila za opravljanje omenjenih meritev.

8. NAVODILO O RAVNANJU V PRIMERU POŽARA

22. ČLEN

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti Center za obveščanje tel. 112 ali policijsko postajo tel. 113 ter vodstvo šole.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

Prostor ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti.

23. ČLEN

Zaposleni in uporabniki z internimi znaki opozorijo na nevarnost in potrebo po izpraznitvi šole. Obveščanje se po posameznih lokacijah izvede sledeče:

- v OŠ HUDINJA z **ročnimi javljalniki požara, internim ozvočenjem ali pa z glasnim pozivanjem**

Obvestilo naj bo kratko in razumljivo s kratkimi navodili in lokacijo zbirnega mesta. Takoj je potrebno pričeti z evakuacijo po evakuacijskem načrtu. V učilnici najprej učitelj presodi ali je hodnik prehodan brez nevarnosti, če je potem učence spomni na pot od učilnice do zbirnega mesta zunaj zgradbe in jih napoti tja. Šele ko se prepriča, da noben učenec ni ostal v učilnici ali stranskih prostorih zapusti učilnico. S seboj vzame razredni dnevnik, gre za svojim razredom in pazi, da kateri od otrok ne zaostane. Na zbirnem mestu preveri, če so tam vsi ki so bili tisti dan v šoli. Če kateri manjka takoj, sporoči vodstvu šole.

Če učitelj ugotovi da predvideni izhod ni dosegljiv, usmeri učence proti drugemu izhodu, če je v šoli na voljo. Če takega izhoda ni, ali je zadimljen že hodnik pred učilnico, se učitelj odloči da prostora ne bodo zapustili. Zapre vrata in odločitev obrazloži učencem. Grede k oknu, ki je predvideno za drugo pot za umik. Odprejo okno in na nek način opozarjajo nase tako dolgo, dokler niso prepričani da jih nekdo opazi. Učilnice, ki imajo direktni izhod na prosto se lahko uporabijo kot evakuacijska pot.

Ob izpraznitvi šole je potrebno izključiti elektriko in zapreti plin (če se v objektu nahaja).

24. ČLEN

Do prihoda gasilske enote prevzame vodenje gašenja in reševanja strokovno najbolj usposobljena oseba. Evakuacijo vodijo osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije, pri izvedbi se uporablja evakuacijski načrt.

Ob prihodu gasilcev jim je potrebno posredovati podatke o stanju požara, izvedenih ukrepih, tehničnih informacijah o objektu, izklopu elektrike in plina itd.

Ob požaru je potrebno izpolniti evidenčni list o požaru, ki je v prilogi kot sestavni del Požarnega reda.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV O POŽARNI VARNOSTI

25. ČLEN

V skladu z zakonom mora biti vsak, ki je redno, začasno ali občasno zaposlen v šoli, poučen o varstvu pred požarom po programu, predvsem pa o:

1. pogojih na delovnem mestu (delovnih razmerah),
2. nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije,
3. preventivnih ukrepov,
4. načrtih evakuacije in reševanja,
5. normativih, standardih ter o tehničnih predpisih za varstvo pred požarom,
6. opremi napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom,
7. uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov.

26. ČLEN

Zaposlene usposabljujejo izvajalci usposabljanja, ki so si pridobili pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje v skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

27. ČLEN

Izvajalec usposabljanja mora pred pričetkom usposabljanja izdelati ustrezen program usposabljanja, ki ga mora dati v potrditev ravnatelju(ici). Program usposabljanja je za prvo in periodično usposabljanje enak. Vsebina in trajanje usposabljanja zaposlenih se prilagodi dejavnosti, ter požarni ogroženosti objekta (4 – srednja do povečana požarna ogroženost).

Delodajalec mora zagotoviti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem usposobljen iz varstva pred požarom. Usposobljenost zaposlenih mora biti stalna, tako da se preverja znanje vsaka 3 leta.

28. ČLEN

Stalna usposobljenost iz prejšnjega člena se preverja pisno ali ustno pred izvajalci usposabljanja ali pred strokovnim delavcem, ki izpolnjuje predpisane pogoje.

Vsebino in način preverjanja znanja mora izvajalec usposabljanja ali strokovni delavec predhodno uskladiti z ravnateljem. Izvajalec usposabljanja mora po zaključku

usposabljanja oceniti pridobljeno znanje in preveriti praktično usposobljenost udeležencev, kar mora biti ustrezno evidentirano.

Uspeh preverjanja znanja zaposlenih se oceni z "je opravil in je usposobljen" ali "ni opravil in ni usposobljen".

Delodajalec je dolžan voditi evidenco o tem, kdaj, o čem in na kakšen način je bil posamezen delavec seznanjen s predpisanimi vsebinami o varstvu pred požarom in kdaj je opravil preizkus znanja.

29. ČLEN

Na šoli se mora enkrat na leto izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije, kot je to določeno v 20. členu tega požarnega reda.

30. ČLEN

V skladu s Pravilnikom o požarnem redu morajo biti med zaposlenimi posebej določene osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objektov. V vsakem objektu mora biti določena ena oseba in na vsakih 200 oseb še po ena. Usposabljanje se izvede na vsaka 3 leta.

Poudarek usposabljanja naj bo na obravnavanju problematike požarne varnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in rizičnih vidikov evakuacije, predstavitev tehničnih in organizacijskih rešitev ter na gašenju začetnih požarov.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. ČLEN

Sestavni deli požarnega reda so (priloge):

- izvleček požarnega reda
- evidenčni list o seznanitvi zaposlenih
- navodila za posameznike
- evidenca o požarih in eksplozijah
- evidenca o izobraževanju zaposlenih
- evidenčni listi opreme, sredstev in naprav
- kontrolni list opreme, sredstev in naprav

32. ČLEN

Z določili tega požarnega reda s prilogami morajo biti seznanjeni vsi delavci šole.

Ta požarni red sprejme ravnatelj šole in začne veljati takoj po dnevu sprejema.

Z dnem sprejetja tega požarnega reda preneha veljati Požarni red, sprejet dne

_____.

Datum:

Ravnatelj(ica) šole: