



OSNOVNA ŠOLA HUDINJA • Mariborska c.125, 3000 Celje, SLOVENIJA

tel.: 03 428 55 10 • faks: 03 428 55 23 • TR: 01211-6030646002 • DŠ: 73042323

e-pošta: tajnistvo@hudinja.si • spletni naslov: www.hudinja.si

Številka: 013-1-2/2025-2

Datum: 27. 2. 2025

Z A P I S N I K

3. seje Sveta zavoda Osnovne šole Hudinja, ki je bila v četrtek, 27. 2. 2025, ob 17.00 v sejni sobi

Prisotni: Maja Kmecl, Lea Breznik, Nataša Gajšek Ključarič, Mateja Turk, Simona Turnšek, Breda Arnšek in Jasna Žlender.

Odsotni: Jernej Krajšek, Bojan Ekselenski, Tina Toman Bogataj in Martina Strniša, kar je razvidno z liste prisotnosti v arhivu OŠ Hudinja.

Predsednica Sveta zavoda, gospa Maja Kmecl, je pozdravila vse prisotne in preverila prisotnost. Prisotnih je bilo 7 od 11 članov, kar pomeni, da je bila podana sklepčnost. Predlagala je dnevni red, ki so ga člani prejeli skupaj z vabilom.

1. Potrditev zapisnika prejšnje seje
2. Obravnava in sprejem zaključnega računa za leto 2024
3. Poročilo o delovanju Šolskega sklada OŠ Hudinja v letu 2024
4. Aktualne informacije in razno
5. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024

Pripomb na predlog dnevnega reda ni bilo, zato je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

K 1. točki:

Predsednica je predlagala potrditev zapisnika dveh prejšnjih sej, ki sta bila objavljena na spletni strani šole. Na glasovanje je dala naslednja sklepa:

S K L E P št. 1:

Člani Sveta zavoda OŠ Hudinja potrdijo zapisnik 1. seje z dne 17. 10. 2024 v predloženi obliki.

Sklep je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

S K L E P št. 2:

Člani Sveta zavoda OŠ Hudinja potrdijo zapisnik 2. seje z dne 23. 1. 2025 v predloženi obliki.

Sklep so člani Sveta zavoda soglasno sprejeli.

K 2. točki:

Gospa Kmecl je napovedala drugo točko dnevnega reda, in sicer Obravnavo in sprejem zaključnega računa za leto 2024. Besedo je predala računovodkinji, gospe Nini Ocepek, ki je predstavila poslovno poročilo, ki so ga člani Sveta zavoda vključno z vabilom prejeli po elektronski pošti. Računovodkinja je povedala, da sta poslovno poročilo pripravila skupaj z g. ravnateljem. Izpostavila je vire financiranja ter indekse rasti v primerjavi z letom 2023. Poslovni izid za leto 2024 je pozitiven in znaša 1.052 €. Največji vir financiranja šole je ministrstvo, sledijo starši, mestna občina Celje in drugi (lastna sredstva in Zavod za zaposlovanje – javna dela). Pri nabavah so načrtovani trije projektorji, trije prenosni računalniki in ena multifunkcijska naprava. Pri vzdrževanju je predvidena sanacija atletske steze, pleskanje prostorov, menjava vodovodnih ventilov, menjava dotrajanih vrat na učilnicah, redna vzdrževanja itd. Pri kadrovskem načrtu je število zaposlenih ostalo nespremenjeno, na novo sta zaposlena dva javna delavca. V letu 2024 je bila izvedena revizija, katere predmet so bili dopusti delavcev. Ugotovljeno je bilo, da je poslovanje zavoda urejeno in ustrezno, za izboljšanje notranjih kontrol pa so bili podani predlogi in priporočila. S sredstvi, ki smo jih prejeli v letu 2024 je zavod ravnal namensko in gospodarno, poslovni izid je pozitiven, presežek pa bo namenjen nabavi osnovnih sredstev v letu 2025. Pri načrtovanju dejavnosti bomo tudi v prihodnje pozorni na finančni vidik, saj je vedno več staršev, ki ne zmorejo plačevanja stroškov za različne dejavnosti tudi obveznega programa, ki so plačljive. Pri finančnem poslovanju se je s 1. 1. 2025 prešlo na nov plačni zakon, ki je zahteval veliko dodatnega dela. Šola poskuša finančna sredstva pridobiti tudi preko projektov Digitrajni učitelj, Erasmus+ itd. Kljub povišanju cen nekaterih energentov in živil pričakujemo, da bo načrtovani program dela zavoda v celoti realiziran.

Predsednica je besedo predala gospodu ravnatelju, ki je pohvalil gospo Ocepek za dobro vodenje financ in lepo pripravljeno poslovno poročilo. Gospa Arnšek je čestitala ravnatelju, da je vse pregledno in nazorno pripravljeno ter vprašala, ali imamo dovolj kadra. Ravnatelj je odgovoril, da imamo zaenkrat vsa področja pokrita, učiteljev pa na trgu ni, saj se jih veliko poda na druga delovna področja. V zvezi z javnimi delavci je gospo Arnšek zanimalo, ali so pri nas trajno zaposljivi. Ravnatelj je odgovoril, da so pri tem težave, saj imamo delovna mesta sistemizirana in točno omejena, tako da lahko na določenih mestih delo opravlja samo določen kader. Če bi imeli npr. možnost za zaposlitev vratarja, bi to možnost seveda takoj izkoristili, saj je sedanji delavec preko javnih del zelo primeren za tovrstno delo.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj, se je predsednica ravnatelju zahvalila in v glasovanje podala naslednji

S K L E P št. 3: Svet zavoda OŠ Hudinja je obravnaval poslovno poročilo za leto 2024 in ga sprejme v predloženi obliki. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.052 € se prenese v poslovno leto 2025 in se nameni za nabavo osnovnih sredstev.

Sklep je bil z dvigom rok soglasno sprejet.

K 3. točki:

Predsednica je prešla k tretji točki dnevnega reda, in sicer k Poročilu o delovanju Šolskega sklada OŠ Hudinja v letu 2024. Predstavila je upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavlja 7 članov, za

poslovanje katerega skrbita ravnatelj in gospa računovodkinja. Besedo je predala gospe Ocepek, ki je povedala, da šola sredstva dobi iz dveh virov financiranja, in sicer iz prispevkov staršev (8 € kot obvezen prispevek, donacije staršev iz naslova dohodnine) in zbiralne akcije papirja. Sredstva so se porabila za dodatni material za pouk (material za likovno in tehnično vzgojo, kotizacije in prevoz na tekmovanja itd.), izdelavo Publikacije, šolsko glasilo Hudinjček itd. Iz sredstev, ki smo jih zbrali v zbiralnih akcijah papirja, je šola denar namenila za plačilo šole v naravi, tečaje plavanja, nabavo učbenikov, zaključne ekskurzije itd. Šolski sklad ima iz leta 2024 presežek v višini 881,29 €. Upravni odbor kljub presežku predlaga, da bi se staršem v letu 2025 izdala položnica v višini 10 € kot obvezni prispevek v mesecu marcu, s čimer se člani Sveta zavoda strinjajo. Ga. Kmecl je upravnemu odboru šolskega sklada v podpis in sprejem podala Poročilo o poslovanju šolskega sklada za leto 2024 in načrt za leto 2025.

K 4. točki:

Predsednica je najavila naslednjo točko dnevnega reda – Aktualne informacije in razno. Ravnatelj je na kratko predstavil delo v prvem polletju, saj se je ob zaključku naredil pregled rezultatov na učnem in vzgojnem področju. Na šoli je bilo 50 učencev, ki ne bi bili pozitivni oziroma ne dosegajo minimalnih standardov znanja pri enem ali več predmetih, kar je na število učencev relativno majhna številka. Z negativno oceno ob polletju so učenci opozorjeni, da ne delajo dovolj in da morajo do konca šolskega leta ocene popraviti. Veliki večini to do konca šolskega leta tudi uspe, saj je običajno odstotek neuspešnih učencev okoli 2 %. Med glavnimi razlogi za negativne ocene so slaba bralna pismenost, neredno in pomanjkljivo narejene domače naloge in neredno obiskovanje dopolnilnega pouka. Sledila je predstavitev najboljših učencev, ki se jih javno pohvali, pohvali pa se tudi učence na drugih področjih (likovnem, glasbenem, športnem itd.). Na vzgojnem področju na šoli zagovarjamo red in disciplino. Na šoli imamo za učence od 6. do 9. razreda t. i. šolo lepega vedenja, kjer učitelji na koncu vsake ure ocenijo razred in zmagovalne tri razrede za nagrado pošljemo v kino, kar je za učence odlična motivacija. V prvem polletju je bilo na vzgojnem področju izrečenih 26 vzgojnih opozoril in 3 vzgojni opomini, kar je na 520 učencev relativno majhno število. Ravnatelj je predstavil tudi šolski parlament, kjer predstavniki razredov na sestanku z ravnateljem predstavijo stvari, ki jih motijo oziroma so jim na šoli všeč. Ravnatelj je povedal, da so februarja že potekali roditeljski sestanki, na katerih je bilo malo pripomb, kar pomeni, da so starši z delom šole zadovoljni. Predstavil je tudi prvo številko revije Hudinjček, povedal, da so v svetovalni službi že potekali sestanki s starši in devetošolci, da potekajo vpisi v prvi razred itd. Poudaril je, da imamo odlične prostorske pogoje za delo in lepo urejeno šolo. V tem šolskem letu smo preplastili šolsko igrišče, pridobili nove tribune, v prihodnje pa bo potrebno urediti še okolico.

Predstavil je novost Razširjeni program (v nadaljevanju RAP). Projekt se je začel izvajati preteklo leto, do leta 2028/29 naj bi se postopoma v program vključile vse šole. Dobili smo anketo, v katerem letu načrtujemo, da bomo začeli izvajati RAP, v kateri smo se seveda strinjali z letom 2028/29. Na spletni strani ministrstva je bil objavljen seznam šol, ki bodo prihodnje leto začele izvajati program in na seznamu je bila tudi naša šola. Ravnatelj se ne strinja z načinom obveščanja, saj na šolo nismo prejeli niti obvestila. Na ministrstvo je poslal dopis z argumenti in čaka na odgovor. Pozval je Svet zavoda, da pozove ministrstvo, da nam v zvezi s tem dopisom odgovori. Če bomo RAP morali uvesti, ravnatelj pravi, da imamo že v tem trenutku več dejavnosti, ki so podobne RAP-u. Na primer interesne dejavnosti otroci izberejo po svojem interesu, učenje učenja

(dopolnilni, dodatni pouk). Ravnatelj je prisotnim prebral predlog za spremembo sklepa, ki ga bo Svet zavoda posredoval ministrstvu. Nadalje je povedal, da vse dejavnosti potekajo po programu, izvedli smo vse z izjemo dveh športnih dni zaradi vremena, ki pa se bosta prestavila na kasnejši datum. Pohvalil je učiteljski zbor za izvedbo vseh dejavnosti ter povedal, da se je zahvalil tudi staršem za odziv (zbiralna akcija papirja, božično-novoletni sejem, novoletna prireditve). Predsednica sveta zavoda, ga. Maja Kmecl, je prisotne pozvala da glasujejo o predlogu ravnatelja, da se na MVI pošlje dopis glede preklica sklepa o uvedbi RAP-a v šolskem letu 2025/26.

SKLEP št. 4: Svet zavoda OŠ Hudinja soglasno podpira dopis na MVI, v katerem prosijo za odgovor na dopis ravnatelja glede uvajanja RAP-a na OŠ Hudinja v šolskem letu 2025/26 in ustrezno spremembo sklepa ministra v zvezi s tem.

Z dvigom rok je sklep soglasno potrjen.

K 5. točki:

Predsednica je prešla na zadnjo točko dnevnega reda, in sicer Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024. Zahvalila se je ravnatelju ter ga prosila, da zapusti sejo, saj mora Svet zavoda to točko obravnavati sam. Predstavila je rezultate ravnateljevega dela v letu 2024 in vse, kar je bilo povezano z uspešnim vodenjem šole (podatki o realizaciji, dobri rezultati na tekmovanjih, NPZ, raziskovalnem delu, veliko kvalitetno izvedenih prireditev, projektov, šolsko glasilo, šolski plesi, dobro sodelovanje s starši, dobro poslovanje šole, publikacija, zbiralne akcije papirja, šolski parlament, ankete, pravočasna urejenost letnih načrtov itd.). Podala je predlog, da se ravnatelju pri vseh štirih točkah podeli najvišje število točk. Udeleženci so se z dvigom rok strinjali, da se ravnatelju dodeli vseh 100 % in v potrditev predlagala naslednji

S K L E P št. 5: Svet zavoda OŠ Hudinja je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju delovne uspešnosti ravnatelja ugotovil, da je ravnatelj, Jože Berk, za leto 2024 dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. Svet zavoda predlaga, da se za delovno uspešnost ravnatelja nameni 5 % polletne mase osnovne plače.

Z dvigom rok je bil sklep potrjen.

Sledila je seznanitev ravnatelja z odločitvijo predstavnikov Sveta zavoda o njegovi delovni uspešnosti ter obrazložitev doseganja 100 % meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. Sledile so čestitke in zahvala ravnatelju za dobro vodenje šole. Predsednica se je vsem zahvalila za udeležbo in sejo zaključila ob 18.10.

Zapisala:
Petra Vrečko

Maja Kmecl,
predsednica Sveta zavoda